

к Положению о сообщении лицами, замещающими должности в ФГУП «Гидрографическое предприятие», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Заместителю генерального
директора ФГУП
«Гидрографическое предприятие»
по административному
управлению
(ФИО)
от _____
(должность)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

Извещаю о получении " __ " _____ 20__ г. подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (при наличии подтверждающих документов)
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела обеспечения хозяйственной деятельности.
ФГУП «Гидрографическое предприятие»

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____

" " _____ 20__ г.